

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
im. Erazma z Rotterdamu
w Poznaniu

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2015/2016

z dnia 31.08.2015r.

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna.....	3
Postanowienia ogólne.....	7
Cel i zadania szkoły.....	8
Organy szkoły i ich kompetencje.....	10
Dyrektor szkoły.....	11
Wicedyrektor szkoły.....	14
Rada pedagogiczna	15
Samorząd uczniowski	17
Rada rodziców	19
Organizacja szkoły	24
Świetlica szkolna	36
Biblioteka szkolna	37
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	39
Prawa i obowiązki nauczyciela.....	41
Prawa i obowiązki wychowawcy.....	45
Prawa i obowiązki uczniów.....	46
Praktyki studenckie	50
Wolontariusze	51
Wycieczki szkolne i „zielone szkoły”.....	51
Finanse szkoły.....	52
Zasady finansowania statutowych zadań szkoły.....	53
Postanowienia końcowe.....	53

Podstawa prawna

Statut Szkoły Podstawowej nr 7 w Poznaniu, został opracowany i uchwalony na podstawie następujących aktów prawnych:

1. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Tekst jednolity Dz.U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami.*
2. *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. D.U. z 2015r. poz.357.*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. Dz. U. z dnia 19 czerwca 2001r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami.*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity) Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674. uwzględniający zmiany z 19 marca 2009 r. Dz. U. z 2009 r. Nr 56 poz.458.*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. Dz. U. z 2012r. poz. 142, z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana Dz. U. z 2014r. poz. 1993.*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego Dz. U. z 2015r. poz.1270.*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia uczniów ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły niepublicznej tego samego typu. Dz. U. z 2015 r. poz.1248.*

8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Dz. U. z 2015 r. poz. 843.*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego. D.U. z 2015poz. 959*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2015, poz. 1113),*
11. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977),*
12. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2012r. poz. 752)*
13. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1078),*
14. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116),*
15. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym*

człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756, z późn. zm.) - stan obowiązujący na dzień 01.09.2009

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.),
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225, z późniejszymi zmianami.)
18. Rozporządzenie MEN z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2015r., poz. 23)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086),
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz. 193.
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno -pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych. (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506),
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 października 2010r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. nr 186 poz. 1245)
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami.)
25. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.(Dz. U. z 2014, poz.1150)
26. Rozporządzenie MEN z dnia 15 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2015r. poz. 109)
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (D.U. z 2015r. poz. 31)
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 7 im. Erazma z Rotterdamu zwana dalej szkołą, jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w sześcioletnim cyklu kształcenia,
 - 2) przeprowadza nabór uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i obowiązku szkolnego,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje ustalone dla szkoły podstawowej:
 - a) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - 5) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 6) realizuje program wychowawczy,
 - 7) szkoła może tworzyć oddziały profilowe: sportowe, językowe, muzyczne, plastyczne, ekologiczne, integracyjne i inne,
 - 8) w ramach pracy wychowawczej - może prowadzić działalność gospodarczą:
 - a) sklepik uczniowski,
 - b) gazetka uczniowska.
2. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne i integracyjne.
3. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się w Poznaniu przy ul. Galileusza 14.
4. Nauka w szkole trwa 6 lat. Świadectwo ukończenia uprawnia do podjęcia nauki w gimnazjum.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny i dydaktyczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie wszelkich zajęć organizowanych przez szkołę. (Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami określone są w § 24 niniejszego Statutu.),
 - 2) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie kształcenia i uzyskania świadectwa ukończenia 6-letniej szkoły podstawowej,
 - 3) umożliwia integrację wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia poprzez wprowadzenie zajęć zintegrowanych, bloków przedmiotowych, ścieżek edukacyjnych, kształci u ucznia umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować go do pracy w warunkach współczesnego świata,
 - 4) zapewnia uczniom stosowną pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) w pracy wychowawczej dąży do wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia, kształtuje umiejętność samooceny oraz właściwego rozumienia wartości moralnych, wdraża ucznia do samodzielności i odpowiedzialności w oparciu o program wychowawczy,

- 6) podejmuje działalność innowacyjną i eksperymentalną według obowiązujących przepisów
2. Szkoła podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej i religijnej.
 3. Szkoła wykonuje swoje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju uczniów oraz zasady bezpieczeństwa i zdrowia.
 4. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania, zgodny z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów, który jest integralną częścią statutu.
 5. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
 6. Szkoła organizuje dla uczniów, w miarę potrzeb i możliwości finansowych, zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań oraz wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych dzieci.
 7. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego poprzez spotkania z dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, radą rodziców. Zaleca się, aby dłuższe wyjazdy uczniów w czasie roku szkolnego zgłaszać u Dyrektora szkoły i konsultować z wychowawcą klasy.
 8. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie przez:
 - a) zapewnienie ciepłych posiłków,
 - b) objęcie opieką świetlicy,
 - c) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa,
 - d) współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie,
 - e) inne formy pomocy.

9. Program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 4

1. Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni.
2. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów ustala się na podstawie regulaminu dyżurów.
3. Dyżur nauczyciela trwa podczas całej przerwy, a jego aktywne pełnienie jest służbowym obowiązkiem nauczyciela.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organy szkoły funkcjonują w oparciu o odrębne regulaminy, które w żadnym ze swoich punktów nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem szkoły. Zgodność regulaminów ze statutem szkoły stwierdza dyrektor szkoły.
3. Poszczególne organy szkoły są obowiązane do wzajemnego respektowania przyznanych kompetencji i uprawnień. Współpracują ze sobą mając na uwadze interes szkoły i pobierających w niej naukę dzieci.
4. Przechowywaniem i archiwizowaniem dokumentów organów szkoły zajmuje się sekretariat szkoły.

5. Spory kompetencyjne pomiędzy organami szkoły, o ile dwustronne mediacje nie przyniosą porozumienia w postępowaniu wstępnym obligatoryjnym, rozstrzygane są:
- 1) między dyrektorem a radą pedagogiczną – przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) między dyrektorem a radą rodziców lub samorządem uczniowskim – przez radę pedagogiczną,
 - 3) między poszczególnymi organami, z wyjątkiem pkt. 1), 2) – przez dyrektora szkoły. W takim przypadku dyrektor organizuje postępowanie wyjaśniające i mediacyjne.
6. Sprawy wynikające ze stosunków pracowniczych rozstrzygane są w oparciu o Kartę Nauczyciela i Kodeks Pracy.

Dyrektor szkoły

§ 6

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor działa w ramach i na podstawie przekazanych mu kompetencji.
3. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w tym zakresie:
 - a) zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - b) odroczenie od rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
 - c) zgoda na wcześniejsze rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego
- 10) zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii
- 11) zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 12) wyraża zgodę na indywidualny tok lub program nauki,
- 13) zapewnia prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu dla uczniów kończących szkołę,
- 15) zapewnia bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych finansowanych z budżetu państwa, uczniom klas I, II, IV - w r .szk. 2015-16, a docelowo wszystkim uczniom
 - 1) zasady udostępniania z podręczników określa regulamin
- 16) zapewnia uczniom i nauczycielom odpowiednie warunki bhp w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 17) dokonuje okresowych przeglądów placówki (co najmniej raz w roku)
- 18) przygotowuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć w-f, realizowanych w formie:
 - zajęć sportowych

- zajęć rekreacyjno- zdrowotnych
 - zajęć tanecznych
 - aktywnych form turystyki
 - do wyboru przez uczniów
- 19) stwarza warunki do działalności w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 20) w szczególnych przypadkach wnioskuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego)
 - 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
 - 22) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
 - 23) odpowiada za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania-po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej-całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników, nie będących nauczycielami i w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) przyznawania nagród dyrektora oraz dodatków motywacyjnych,
- 3) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- 4) występowania z wnioskami do organów wyższego szczebla w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników szkoły.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem

uczniowskim zapewniając im bieżącą informację o istotnych poczynaniach szkoły.

Wicedyrektor szkoły

§ 7

1. W szkole przewidziane są stanowiska:
 - 1) wicedyrektorów ds. dydaktyczno-wychowawczych
(wg zasady: jedno stanowisko na nie mniej niż 12 oddziałów),
 - 2) kierownika świetlicy,
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Zadaniem osób, którym powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonym przez niego przydziałem zadań i kompetencji.
4. Do zadań wicedyrektorów w szczególności należy:
 - 1) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności dydaktyczno wychowawczej szkoły,
 - 2) opracowanie zgodnie z zasadami higieny szkolnej tygodniowego planu zajęć,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego wobec nauczycieli wskazanych przez dyrektora,
 - 4) organizowanie nadzoru nauczycieli i wychowawców nad bezpieczeństwem dzieci podczas ich pobytu w szkole oraz na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 5) nadzór nad pełnionymi dyżurami nauczycielskimi.
5. Podczas nieobecności dyrektora wicedyrektor decyduje w sprawie funkcjonowania szkoły w trakcie pełnionego dyżuru kierowniczego.
6. Wicedyrektorzy wykonują też inne zadania zlecane im przez dyrektora szkoły.

Rada pedagogiczna

§ 8

1. W szkole działa rada pedagogiczna będąca kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu I i II okresu, celem dokonania analizy pracy szkoły oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego lub na wniosek rady.
7. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z jej regulaminem.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.

§ 9

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły oparty na przyznanych limitach,
- 3) propozycje dyrektora szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z tych stanowisk.
- 6) szkolny zestaw programów nauczania przed dopuszczeniem przez dyrektora szkoły
- 7) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć w-f, realizowanych w formie
 - Zajęć sportowych
 - Zajęć rekreacyjno- zdrowotnych
 - Zajęć tanecznych
 - Aktywnych form turystykido wyboru przez uczniów

3. Rada pedagogiczna ma prawo:

- 1) występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 2) wnioskowania do dyrektora o utworzenie rady szkoły,
- 3) desygnowania swych dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
- 4) wyrażenia lub cofnięcia zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego
- 5) ustanowienia odznak dla wyróżniających się uczniów,
- 6) zapoznania się z planem finansowym.

4. Rada pedagogiczna opracowuje i uchwała statut szkoły.

§ 10

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały lub wyraża opinie.
2. Do podjęcia uchwały niezbędne jest kworum w postaci przynajmniej połowy członków rady oraz jej przyjęcie zwykłą większością głosów.
3. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa.
5. Rada pedagogiczna zasięga opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawach:
 - 1) statutu szkoły,
 - 2) założeń planu pracy szkoły,
 - 3) propozycji wprowadzenia w szkole innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) organizacji pracy szkoły,
 - 5) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 6) zestawu programów nauczania.

§ 11

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Szczegółowo pracę rady pedagogicznej reguluje ustalony przez nią regulamin.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd uczniowski

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd jest współorganizatorem życia szkoły. W tym celu poprzez swe organa może przedstawiać radzie

pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących:

- 1) przestrzegania praw uczniów,
- 2) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- 4) organizowania – po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły – działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
- 5) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 6) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Organem naczelnym samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
7. Zgodność regulaminu ze statutem szkoły stwierdza dyrektor szkoły.
8. Wybrane zgodnie z regulaminem organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
9. Samorząd działa pod opieką wybranego przez siebie nauczyciela. Tryb wyboru opiekuna określa regulamin samorządu.
10. Na zaproszenie przewodniczącego rady pedagogicznej przedstawiciele samorządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogicznej, dotyczących istotnych spraw uczniów.

11. Dyrektor szkoły spotyka się dwa razy w roku z radą samorządu uczniowskiego w celu umożliwienia wymiany informacji, uwag i opinii dotyczących życia szkoły.

Rada rodziców

§ 13

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4) opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć w-f, realizowanych w formie
 - a) Zajęć sportowych
 - b) Zajęć rekreacyjno- zdrowotnych
 - c) Zajęć tanecznych
 - d) Aktywnych form turystykido wyboru przez uczniów

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:

- 1) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału we wspomaganiu dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności szkoły,
- 2) pomoc w doskonaleniu warunków pracy szkoły,
- 3) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły,
- 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, możliwości wpływu na działalność szkoły.

5. Rada rodziców ma prawo:

- 1) uzyskiwać od dyrektora szkoły informacje o funkcjonowaniu szkoły, szczególnie dotyczące organizacji pracy szkoły, założeń programu i planu pracy szkoły, oraz projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 2) przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły opinie i wnioski dotyczące wszystkich spraw szkoły,
- 3) decydować w porozumieniu z dyrektorem szkoły o przeznaczeniu zgromadzonych funduszy.

§ 14

1. Radę rodziców szkoły tworzą przewodniczący oddziałowych rad rodziców („trójek klasowych”) wybrani na zebraniu rodziców danego oddziału zgodnie z trybem postępowania przy wyborze do rady oddziałowej.
2. Wewnętrznym organem kierującym pracami rady rodziców jest prezydium rady rodziców wybrane spośród siebie na plenarnym posiedzeniu rady rodziców.
3. Kontrolnym organem rady rodziców jest dwuosobowa komisja rewizyjna. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
4. Fundusze zebrane przez radę rodziców gromadzi się w banku i przeznacza je na wspieranie statutowej działalności szkoły.

5. Działalność finansowa rady rodziców musi być szczegółowo ewidencjonowana zgodnie z zasadami prawa finansowego i rachunkowości.

§ 15

1. Rada rodziców opracowuje i uchwała regulamin określający w szczególności:
 - 1) organizację działania rady rodziców,
 - 2) tryb wyborów rady rodziców i jej odwoływania
 - 3) tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców,
 - 4) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców i szczegółowego rozliczania przed wszystkimi rodzicami,
 - 5) formy obsługi księgowo-finansowej funduszy rady rodziców.
2. Regulamin zatwierdza zebranie ogólne rodziców.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Zgodność regulaminu ze statutem stwierdza dyrektor szkoły.
5. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady rodziców uzgadnia z w/w organem sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
6. Rada rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

- 2) znajomości wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania uczniów oraz uzyskiwania od wychowawców klas i nauczycieli w trybie przewidzianym w regulaminie informacji o śródrocznych i semestralnych ocenach swych dzieci,
- 3) znajomości szkolnego programu wychowawczego,
- 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania w szkole, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 5) bezpłatnego dostępu do elektronicznego dziennika klasy, do której uczęszcza ich dziecko,
- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 7) wyrażania i przekazywania radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły opinii i wniosków na temat pracy szkoły.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, które osiągnęło wiek szkolny,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) interesowania się zachowaniem i postępowaniem swego dziecka oraz systematycznego uczestnictwa w zebraniach rodziców, organizowanych przez wychowawców klas i dyrekcję szkoły,
- 5) naprawy lub pokrycia kosztów naprawy mienia szkolnego zniszczonego przez swoje dziecko.

§ 17

1. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje klasowe zebrania rodziców z wychowawcami klas.
2. W celu uzyskania przez rodziców bieżących informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia organizowane są spotkania konsultacyjne nauczycieli z rodzicami.

3. W celu wymiany informacji i współdziałania organów szkoły ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w miarę potrzeb z głosem doradczym w zebraniach innych organów na zaproszenie tych organów lub na swój wniosek. Formy uczestnictwa i tryb zapraszania określają regulaminy tych organów.
4. Wymiana wszelkich informacji dotyczących dziecka, odbywa się wyłącznie pomiędzy szkołą a rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych są zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego uczniowie realizują dopuszczony przez dyrektora szkoły program nauczania.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest podejmowanie działań dotyczących danego oddziału.
4. W szkole mogą być utworzone oddziały międzynarodowe.
5. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
6. W klasach V i VI realizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”, w których uczeń niepełnoletni nie bierze udziału jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
7. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych, na życzenie rodziców naukę religii i etyki. Życzenie to jest

wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione.

8. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe:

- 1) dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, zajęcia kół zainteresowań - bezpłatne.
- 2) zgodne z życzeniami uczniów i rodziców, (np. dodatkowa nauka języków obcych, nauka pływania) – odpłatne.

9. Na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne oraz rewalidacyjne są przyjmowane dzieci na podstawie dostarczonych opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne instytucje posiadające odpowiednie kompetencje do wydawania opinii i orzeczeń. Na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ucznia skierować może także nauczyciel przedmiotu lub wychowawca.

1) Dla uczniów wyznaczonych w tym trybie zajęcia te są obowiązkowe

2) Wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami powiadamia ich o obowiązku uczestniczenia dziecka w dodatkowych zajęciach zgodnie z zaleceniami i o konsekwencjach w przypadku braku uczestnictwa w nich przez ucznia

3) Osoba prowadząca w/w zajęcia zobowiązana jest do uzyskania zgody na udział w nich od rodziców lub prawnych opiekunów

4) Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ocena zachowania ulegnie obniżeniu o jeden stopień w przypadku opuszczenia przez ucznia bez usprawiedliwienia 50% tych zajęć.

10. Zajęcia dodatkowe odbywają się w systemie pozalekcyjnym.

11. W szkole można utworzyć oddziały integracyjne i sportowe na każdym etapie edukacji oraz oddziały przedszkolne.

§ 19

1. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8.00. Dopuszcza się wcześniejsze rozpoczynanie zajęć – godzina 7.00 – jeśli podyktowane jest to zamiarem usprawnienia pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
2. Przerwy między lekcjami trwają 5 minut, 10 minut i 20 minut.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Oddział klasy pierwszej nie może przekraczać 25 uczniów.
 - 1) Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I – liczącej już 25 uczniów – zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, dyrektor powinien podzielić oddział.
 - 2) Jednak na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału.
 - 3) Dyrektor szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela.
 - 4) Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekraczać 27.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców szkoła organizuje świetlicę.
7. Oddział powyżej 24 uczniów na zajęciach informatyki musi być dzielony na grupy.

8. Oddział powyżej 24 uczniów na zajęciach z języków obcych jest dzielony na grupy z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości tego języka.
9. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 6 i 7 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W oddziałach integracyjnych zajęcia są prowadzone w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców liczących nie mniej niż pięć osób.
11. Liczba uczniów w świetlicy podczas zajęć w grupie wychowawczej nie powinna przekroczyć 25.
12. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25.
13. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów z orzeczeniami wydanymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowaniem do kształcenia specjalnego wydanym przez organ prowadzący szkołę.
14. Na zajęciach informatyki, w-f i języka obcego dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowywanym przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły znajduje się w szczególności:
 - 1) liczba pracowników szkoły,

- 2) ogólna liczba zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania:
 - a) Księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły
 - b) Księga uczniów
 - c) Dziennik lekcyjny dla każdego oddziału, który może być prowadzony także w formie elektronicznej
 - d) Dzienniki zajęć dydaktyczno wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć (pedagog, psycholog, logopeda), które nie są wpisywane do dzienników lekcyjnych.
 - e) Arkusz ocen dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole. W klasach I- III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny z zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego i do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego i do arkusza ocen ucznia.
5. W dokumentach wymienionych w pkt. 4 a) i b) należy wpisywać PESEL dziecka. W przypadku gdy dziecko lub uczeń nie posiada numeru PESEL, do księgi ewidencji, księgi uczniów zamiast numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 6.** PESEL ucznia należy również wpisywać na świadectwo szkolne, do arkusza ocen ucznia oraz do legitymacji szkolnej.

§ 21

1. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci, które w roku kalendarzowym ukończyły 6 rok życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 18 lat.

1) od roku szkolnego 2016/2017 obowiązkiem szkolnym objęte będą dzieci, które ukończyły 7 rok życia oraz -na wniosek rodziców- dzieci sześciolatnie, które odbyły roczne przygotowanie przedszkolne lub uzyskały pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci siedmioletnie zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej;
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci siedmioletnie zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
- 3) na prośbę rodziców dzieci sześciolatnie, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, potwierdzoną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub odbyły roczne przygotowanie przedszkolne.

3. Dzieci urodzone w 2009 roku, które są już w szkole w klasie pierwszej, w roku szkolnym 2015/2016 będą mogły- na wniosek rodziców- kontynuować naukę w pierwszej klasie w roku szkolnym 2016/2017.

1) rodzic (prawny opiekun) musi złożyć stosowny wniosek do dyrektora szkoły do 31 marca 2016 roku;

2) dziecko nie będzie podlegało klasyfikacji rocznej, a tym samym promowane do klasy drugiej;

3) jeżeli rodzice zdecydują, że ich dziecko będzie kontynuowało naukę w klasie pierwszej w szkole, do której uczęszcza, wobec tego dziecka nie będzie przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

4. Dzieci urodzone w pierwszej połowie 2008 roku, które w roku szkolnym 2015/2016 chodzą do klasy drugiej, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów będą mogły w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie drugiej.

1) rodzic (prawny opiekun) musi złożyć stosowny wniosek do dyrektora szkoły do 31 marca 2016 roku;

2) dziecko nie będzie podlegało klasyfikacji rocznej, a tym samym promowane do klasy trzeciej;

5. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

5. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.

7. Przyjmując ucznia ze szkoły publicznej lub niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkół publicznych dyrektor sprawdza wymiar zrealizowanych godzin z poszczególnych przedmiotów i w porozumieniu z rodzicami ustala:

- 1) zasady uzupełnienia różnic programowych z poszczególnych przedmiotów,
- 2) możliwości kontynuowania nauki języka obcego nowożytnego, nauczanego w szkole, z której uczeń przechodzi.

6. Dzieci osób nie będących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących systemach oświaty innych państw, przyjmowane są do szkoły zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

1) o przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów lub – w przypadku ich braku – na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

2) w razie potrzeby dyrektor organizuje dodatkową naukę języka polskiego, dodatkowe zajęcia wyrównawcze oraz naukę języka i kultury kraju pochodzenia

15. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o odroczeniu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na wniosek rodziców i w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.

1) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;

2)w tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.

16. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
17. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, sztuki i wychowania fizycznego.
18. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Szkoła umożliwia uczniom realizację indywidualnego programu lub toku nauki.
 - 1) Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej.
2. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dzieci uznanych za niezdolne do kształcenia w warunkach szkolnych.
 - 1) Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej uwzględniającą zalecenia lekarza specjalisty.
3. Szkoła, w razie potrzeby może prowadzić naukę języka migowego dla uczniów i nauczycieli.

§ 23

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, której celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego dziecka i efektywności uczenia się, a w szczególności:

1) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:

- a) organizowanie spotkań przedstawicieli poradni z radą pedagogiczną i rodzicami
 - b) kierowanie uczniów na specjalistyczne badania i zajęcia,
- 2) organizuje zespoły korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne i logopedyczne dla uczniów z mikrodefektami mającymi wpływ na szczególne trudności w nauce, kieruje do klasy nauczyciela-asystenta wspierającego w pracy dydaktycznej uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych
- 3) może organizować klasy integracyjne.
- 4) organizuje indywidualne poradnictwo i terapię pedagogiczną na terenie szkoły.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje pedagog, psycholog szkolny, wychowawca oraz wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia.

1) Szkoła udziela pomocy uczniowi niezwłocznie po otrzymaniu odpowiednio:

- a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- c) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
- d) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
- e) informacji nauczyciela lub wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem o tym, że uczeń potrzebuje pomocy
- f) a także informacji: pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.

2) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej

lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę danego ucznia.

3) Zadania wychowawcy w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej :

- a) planowanie pomocy (czerwiec – pomoc od września)
- b) koordynowanie
- c) udziela uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- d) ustalanie:
 - formy udzielania tej pomocy,
 - okresu jej udzielania,
 - wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- e) współpraca z rodzicami, nauczycielami, specjalistami, poradnią, innymi osobami.

4) Dokumentacja

Wychowawca przy współpracy z pedagogiem/psychologiem prowadzi rejestr oddziaływań wobec ucznia. Nauczyciele udzielający pomocy uczniowi prowadzą dokumentację zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami zatwierdzonymi przez radę pedagogiczną.

5) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem

zespołu nauczycieli uczących danego ucznia przygotowującego IPET (indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny)

6) W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, innej szkole lub placówce, wychowawca klasy lub dyrektor planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dotychczasowej dokumentacji.

7) Powiadomienia

a) o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – ustna informacja.

a) IPET – pisemna informacja.

§24

3. Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
- 3) indywidualna pomoc dzieciom w eliminowaniu napięć psychicznych powstających na różnym tle,
- 4) organizowanie różnych form profilaktyki i terapii uczniów wykazujących objawy niedostosowania społecznego,
- 5) organizowanie opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) opiekowanie się dziećmi pozostającymi w rodzinach zastępczych
- 7) współpracowanie z wychowawcą klasy w zakresie ustaleń dotyczących objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną

§25

4. Do zadań psychologa należy:

- 1) pomoc wychowawcom klas w zakresie określenia form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
- 2) badania diagnostyczne dzieci,
- 3) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów,
- 4) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania

- oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym ucznia,
- 6) współpraca z placówkami specjalistycznej pomocy psychologicznej i innymi, które mogą przyczynić się do poprawy jakości życia szkoły takimi jak:
 - a) Komitet Ochrony Praw Dziecka,
 - b) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Poznań Grunwald,
 - c) Ośrodek Profilaktyki Niepowodzeń Szkolnych,
 - d) Dzielnicowy,
 - e) Specjaliści do spraw nieletnich Poznańskiej Komendy Policji
 - f) inne w zależności od potrzeb szkoły,
 - 7) prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

§26

5. Do zadań logopedy należy:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma w ścisłej współpracy z pedagogami, psychologiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 27

1. Szkoła gwarantuje wszystkim swoim uczniom opiekę odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,

- 2) w trakcie zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele organizujący zajęcia,
 - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie rajdów i wycieczek organizowanych przez szkołę, osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel szkoły, który może korzystać z pomocy rodziców dobrowolnie podejmujących się takiej opieki wg ogólnie przyjętych przepisów bhp,
 - 4) podczas małych i dużych przerw w szkole opiekę gwarantują uczniom nauczyciele, a położenie, czas i miejsce pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa harmonogram dyżurów, który opracowuje specjalna komisja rady pedagogicznej.
 - 5) Możliwość pozostawiania w szkole części podręczników i przyborów szkolnych.
2. W szkole obowiązuje uczniów bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw i lekcji w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

3. Wyjątek stanowią zwolnienia:

- 1) na prośbę rodziców wyrażoną na piśmie,
 - 2) spowodowane nieobecnością nauczyciela, jeśli informacja o zwolnieniu została przekazana dzień wcześniej.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkolny objęte są nadzorem kamer monitoringu wizyjnego.

Świetlica szkolna
§ 28

1. Uczniowie klas młodszych mogą korzystać z zajęć pozalekcyjnych zorganizowanych w świetlicy szkolnej, której głównym zadaniem jest zapewnienie dzieciom opieki gwarantującej właściwe oddziaływanie wychowawcze i pomoc dydaktyczną.
 2. Godziny pracy świetlicy ustala kierownik świetlicy uwzględniając zgłoszone potrzeby rodziców.
 3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
 4. W świetlicy działa Centrum Zainteresowań Uczniów.
 5. Rodzice dobrowolnie wyposażają dzieci w materiały do zajęć świetlicowych lub wnoszą składki na w/w cel w kwocie ustalonej przez kierownika świetlicy.
6. Organizację pracy świetlicy i zasady korzystania z jej zasobów określa regulamin świetlicy stanowiący załącznik do statutu.

§ 29

1. Do zadań i obowiązków kierownika świetlicy w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie naboru dzieci,
 - 2) planowanie i organizacja zajęć,
 - 3) nadzór pedagogiczny nad pracą wychowawców,

- 4) organizowanie i koordynowanie działalności pozalekcyjnej w szkole,
- 5) stała troska o wystrój estetyczny świetlicy.

§ 30

1. Wychowawca świetlicy jest pracownikiem pedagogicznym.
2. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) praca wychowawcza z dziećmi w wymiarze 26 godzin tygodniowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
- 2) przygotowanie się do zajęć i doskonalenie metod pracy,
- 3) stała opieka nad powierzoną grupą wychowanków,
- 4) realizowanie zadań przewidzianych rocznym (miesięcznym) planem wychowawczym świetlicy,
- 5) organizowanie zespołów zainteresowań zgodnie z potrzebami, życzeniami i zainteresowaniami dzieci,
- 6) przestrzeganie obowiązujących przepisów B.H.P. w czasie zajęć i wycieczek,
- 7) systematyczne wdrażanie wychowanków do poszanowania mienia społecznego, ładu i porządku,
- 8) organizowanie imprez świetlicowych zgodnie z kalendarzem imprez,
- 9) zwalnianie wychowanków do domu zgodnie z życzeniami rodziców zgłoszonymi na piśmie,
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy – dziennik zajęć, plan pracy, zeszyt spostrzeżeń o wychowankach.

Biblioteka szkolna

§ 31

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy administracyjno-usługowi.
3. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami
 - 4) korzystanie z biblioteki multimedialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) popularyzacja książek i czytelnictwa,
 - 2) indywidualna praca z uczniami służąca rozwijaniu ich zainteresowań poprzez dobór odpowiedniej literatury,
 - 3) organizacja różnych form propagujących czytelnictwo,
 - 4) udzielanie informacji bibliograficznych,
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 6) uzupełnianie i selekcja księgozbioru,
 - 7) pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Organizację pracy biblioteki i zasady korzystania z jej księgozbioru określa regulamin biblioteki stanowiący załącznik do statutu.

§ 32

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne z wyposażeniem,
- 2) pracownie przedmiotowe: przyrody, techniki i informatyki,
- 3) blok sportowy z salami gimnastycznymi, salą do gimnastyki korekcyjnej, szatniami i natryskami,
- 4) bibliotekę z czytelnią,

- 5) świetlicę,
- 6) gabinet lekarski,
- 7) gabinet pedagoga,
- 8) gabinet logopedii,
- 9) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
- 10) sklepik szkolny,
- 11) szatnie uczniowskie.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 33

1. Dyrektor zatrudnia w szkole nauczycieli, pedagoga i psychologa oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Liczbę stanowisk określa zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
4. Do pracowników szkoły zalicza się:
 - 1) pracowników administracji:
 - a) główny księgowy,
 - b) kierownik gospodarczy
 - c) specjalista do spraw płac,
 - d) specjalista do spraw kadr
 - e) starszy referent do spraw administracji szkolnej
 - f) specjalista do spraw funduszu socjalnego.
 - 2) pracowników obsługi:
 - a) woźny,
 - b) dozorca dzienny,
 - c) szatniarka,
 - d) sprzątaczką,
 - e) rzemieślnik.
5. Zakres obowiązków dla pracowników administracyjno-obsługowych opracowuje dyrektor szkoły.

6. Szkoła dąży do tego, aby nauczyciele posiadali najwyższe kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne.
 7. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności opracowanych przez dyrektora szkoły.
 8. Wychowawcze i opiekuńcze obowiązki pracowników niebędących nauczycielami.
 - 1) Pracownicy szkoły niebędący nauczycielami mają prawo i obowiązek uczestniczyć w procesie wychowawczym i opiekuńczym dzieci w zakresie:
 - a) przestrzegania zasad kultury współżycia, niestosowania agresji i przemocy w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przestrzegania postanowień porządkowych i organizacyjnych zapisanych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego,
 - c) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
2. Pracownicy szkoły niebędący nauczycielami mają obowiązek:
- 1) życzliwego, podmiotowego traktowania uczniów
 - 2) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych,
 - 3) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby żądania podania celu pobytu na terenie szkoły,
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 34

1. Dobro ucznia jest nadrzędną wartością dla nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki i odpowiada za wyniki nauczania dbając o wszechstronny rozwój uczniów.

3. Nauczyciel kształtuje właściwą postawę moralną ucznia.
4. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły.

Prawa i obowiązki nauczyciela.

§ 35

1. Obowiązki nauczyciela:

- 1) doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i pedagogicznej oraz dbanie o własny warsztat pracy i jego unowocześnienie,
- 2) planowanie pracy dydaktycznej w formie rocznego planu dydaktycznego zapewniającego pełną realizację podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego w cyklu trzyletnim
- 3) prawidłowe realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego w celu uzyskiwania jak najlepszych wyników,
- 4) pisanie konspektów do pierwszej oceny pracy,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu,
- 7) obiektywne, jawne i systematyczne ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 8) równe i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 9) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom powierzonym jego opiece,
- 11) informowanie rodziców o wynikach dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci – współpraca z rodzicami w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 12) aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i konferencjach metodycznych,

- 13) prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej
- 14) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz specjalistycznych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
- 15) Rozpoznawanie: potrzeb rozwojowych i edukacyjne oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, zainteresowań i uzdolnień.

16) Prowadzenie w szkole w trakcie bieżącej pracy z uczniami

a) obserwacji pedagogicznej, mającej na celu rozpoznanie u uczniów szczególnych uzdolnień oraz trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się .

b) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

2. Obowiązki nauczyciela asystenta:

- 1) wspomaganie uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych w pracy dydaktycznej na poszczególnych przedmiotach,
- 2) dostosowanie wymagań do możliwości edukacyjnych ucznia (zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej),
- 3) współpracowanie z nauczycielem prowadzącym zajęcia z danym uczniem.

3. Prawa nauczyciela:

- 1) nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2) decydowanie w doborze metod, form organizacyjnych, wyboru podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 3) współtworzenie planów pracy szkoły,
- 4) decydowanie o bieżącej, okresowej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,

- 5) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz innych form działań wychowawczych dla swoich uczniów.
4. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym i sprawującym nadzór szkołę za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) przed władzami szkoły, a także – cywilnie i karnie – za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 3) materialnie za powierzone mu mienie i wynikłe straty z powodu jego niedbalstwa.
5. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 36

6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, nauczycielskie (nauczycieli uczących w danej klasie), zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

7. Zespoły przedmiotowe

- 1) Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe grupujące nauczycieli przedmiotów pokrewnych
- 2) Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany na wniosek członków.
- 3) Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) wybór podręczników i materiałów edukacyjnych

- d) współdziałanie w gromadzeniu środków dydaktycznych wspomagających osiągnięcie celów dydaktyczno-wychowawczych,
- e) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania oraz nowacji pedagogicznych.

8. Zespół wychowawczy.

1) W szkole działa powołany przez dyrektora zespół wychowawczy. W jego skład wchodzi wicedyrektor, pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele powołani przez dyrektora.

2) Zadaniem zespołu wychowawczego jest:

- a) planowanie pracy wychowawczej,
- b) koordynowanie współpracy w zakresie organizacji imprez i uroczystości szkolnych
- c) analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków i propozycji działań w tym zakresie
- d) analizowanie szczególnie trudnych sytuacji wychowawczych zespołów klasowych lub poszczególnych uczniów i ustalanie propozycji ich rozwiązania
- e) podejmowanie w imieniu Rady pedagogicznej uchwał w sprawie przyznawania uczniom wyróżnień
- f) udział w rozpatrywaniu odwołań uczniów lub ich rodziców dotyczących kar nałożonych na ucznia w szkole

3) Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący, którym jest wicedyrektor.

9. Zespół nauczycieli uczących w danej klasie.

1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- a) współdziałanie w pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- b) ustalenie zestawu programów nauczania realizowanych w danym oddziale
- c) korelacji treści programowych poszczególnych zajęć i ścieżek edukacyjnych.

2) Pracą zespołu kieruje przewodniczący - wychowawca klasy.

Prawa i obowiązki wychowawcy

§ 37

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Nauczyciel wychowawca wykonuje wszystkie obowiązki nauczyciela, a ponadto:
 - 1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole klasowym dostosowanym do wieku uczniów, konsultując go z rodzicami, wychowankami i w razie potrzeby z pedagogiem szkolnym,
 - 2) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego z wychowanków,
 - 3) rozpoznaje sytuację rodzinną uczniów i organizuje potrzebującą stosowną pomoc,
 - 4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół,
 - 5) inicjuje i inspirowanie zespół do działalności samowychowawczej i do samorządności,
 - 6) jest mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołu, a także między uczniami i dorosłymi,
 - 7) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania dydaktyczno-wychowawcze,
 - 8) organizuje spotkania z rodzicami zgodnie z zarządzeniem dyrektora,
 - 9) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi osobami lub instytucjami niosącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanków oraz ich usuwaniu,
 - 10) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy.
4. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) decydowania o ocenie zachowania swoich uczniów po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli,

- uwzględniając także samoocenę ucznia i ocenę klasy,
- 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej pedagoga, dyrekcji szkoły i innych instytucji wspomagających,
 - 3) wnioskowania o pomoc dla wychowanka w sferze problemów zdrowotnych i materialnych do specjalistycznych organizacji i instytucji.
5. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za wykonanie wszystkich, wynikających z funkcji wychowawczej, obowiązków.
6. Dyrektor szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawczej klasy z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek ogółu rodziców danej klasy w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze statutu szkoły.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 38

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 3) poszanowania jego godności osobistej,
- 4) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) opieki wychowawczej gwarantującej mu bezpieczeństwo i ochronę przede wszystkim formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 6) jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny jego postępów w nauce i zachowaniu,
- 7) odwołania się od oceny okresowej i rocznej zgodnie z regulaminem klasyfikowania i promowania

- 8) pomocy w przezwyciężaniu trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomocy materialnej, jeśli znajduje się w trudnej sytuacji życiowej (w miarę możliwości szkoły),
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 11) rozwijania zainteresowań i zdolności.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zapoznać się ze statutem szkoły i regulaminem obowiązującym w szkole i przestrzegania tych dokumentów,
- 2) przestrzegać i realizować wszystkie zarządzenia dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustalenia rady, samorządu szkolnego i klasowego,
- 3) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w obowiązujących zajęciach dydaktycznych, należycie się do nich przygotowywać, a w trakcie zajęć bezwzględnie stosować się do ustalonych zasad zachowania,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w grupie rówieśniczej, w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbać o zdrowie, o bezpieczeństwo własne i kolegów,
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 7) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
- 8) godnie reprezentować szkołę,
- 9) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 10) podczas pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę nosić jednolity strój określony w zarządzeniu dyrektora szkoły, nie stosować makijażu, farbowania włosów oraz noszenia przesadnej biżuterii, a obuwie ucznia powinno być bezpieczne i wygodne, (wyklucza się noszenia kłapek oraz butów na wysokich obcasach).

W wyjątkowych sytuacjach, gdy uczeń nie może przyjść do szkoły w ustalonym stroju, obowiązuje zasada, że strój zastępczy nawiązuje kolorem i formą do stroju regulaminowego.

Powody braku ustalonego (jednolitego) stroju rodzice lub opiekunowie ucznia podają do wiadomości wychowawcy klasy.

W trakcie ważnych uroczystości szkolnych, akademii upamiętniających święta państwowe, religijne oraz wydarzenia historyczne, ucznia obowiązuje strój odświętny (chłopcy - biała koszula, czarne lub granatowe spodnie, marynarka lub sweter w kolorach: granatowy, szary lub czarny; dziewczęta - biała bluzka, granatowa, szara lub czarna spódnica).

Strój ucznia podczas wycieczek klasowych, wydarzeń kulturalnych lub sportowych, jest dobrany według zaleceń nauczyciela – opiekuna grupy.

Na imprezach rozrywkowych typu: spotkania klasowe, dyskoteki, organizowanych po zajęciach szkolnych, strój ucznia może być dowolny, ale schludny.

- 11) przestrzegać zakazu żucia gumy podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

3. Zabrania się uczniom wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu, przedmiotów wartościowych oraz telefonów komórkowych, elektronicznych urządzeń służących do łączności i nagrywania, a także odtwarzaczy typu audiowizualnego.

1) Uczniowie naruszający tę zasadę - na wezwanie pracownika szkoły - mają obowiązek wydania mu wyżej wymienionych przedmiotów. Zdeponowane przedmioty wydaje się tylko rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia.

2) W wyjątkowych przypadkach podyktowanych szczególną sytuacją zdrowotną lub rodzinną ucznia, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przynoszenie telefonu komórkowego. Korzystanie z niego może nastąpić tylko za wiedzą nauczyciela prowadzącego zajęcia lub sprawującego opiekę nad uczniem.

§ 39

1. Za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zasługi dla klasy i szkoły uczeń może zostać nagrodzony:

- 1) pochwałą ustną nauczyciela w obecności klasy,

- 2) pochwałą z wpisem do dzienniczka uczniowskiego,
- 3) pochwałą ustną dyrektora na forum szkoły,
- 4) wpisem do Księgi Patrona,
- 5) dyplomem za szczególne osiągnięcia,
- 6) nagrodami rzeczowymi,
- 7) świadectwem z wyróżnieniem.

2. Szkoła zapewnia sobie prawo do ukarania ucznia za postępowanie niezgodne z obowiązującymi normami, określonymi w statucie, szczególnie za:

- 1) lekceważenie obowiązków,
- 2) narażanie zdrowia własnego lub innych,
- 3) świadomą dewastację,
- 4) wulgarne i agresywne zachowanie wobec rówieśników i dorosłych.

3. Uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy,
- 2) upomnieniem wpisanym do dzienniczka,
- 3) rozmową dyscyplinującą,
- 4) naganą dyrektora szkoły,
- 5) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 6) okresowym wyłączeniem z udziału w zajęciach i imprezach pozalekcyjnych,
- 7) w przypadku zniszczeń materialnych rodzice ucznia zostaną obciążeni kosztami naprawy
- 8) powrotem ucznia klasy sportowej do szkoły rejonowej za postępowanie niezgodne z obowiązującymi normami, określonymi w statucie
- 9) zwolnieniem z pełnienia funkcji szkolnych i klasowych,
- 10) zakazem reprezentowania szkoły na czas określony,
- 11) w przypadku rażącego naruszania Prawa Szkolnego dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. W pracy wychowawczej z uczniami niedostosowanymi społecznie szkoła może być wspierana przez instytucje spoza szkoły do tego powołane.

§ 40

1. Konflikty powstałe na terenie szkoły rozstrzygane są w społeczności szkolnej.
2. W spornych sprawach mediatorami są: dyrektor, nauczyciel, wychowawca klasy, pedagog lub psycholog.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy:
 - 1) uczeń sprawia bardzo duże problemy wychowawcze a rodzice nie współpracują ze szkołą, mimo starań podjętych przez szkołę,
 - 2) przeniesienie dziecka do innej szkoły stwarza szansę na polepszenie jego funkcjonowania i rozwiązania istniejących problemów dziecka (w porozumieniu z rodzicami).

§ 41

1. Szkoła jest zobowiązana do powiadamiania rodziców (opiekunów prawnych) o zastosowanych karach.
2. Rodzice, samorząd uczniowski, wychowawca klasy, pedagog mogą się odwołać od nałożonej na ucznia kary lub nagany, składając w ciągu 3 dni pismo do rady pedagogicznej na ręce dyrektora szkoły. Dyrektor ponownie rozpatruje zasadność kary lub nagany. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania, zawiadamia pisemnie osobę odwołującą się o ostatecznym postanowieniu (z uzasadnieniem).

Praktyki studenckie

§ 42

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą kształcąca nauczycieli.
2. Decyzję o przyjęciu studentów na praktykę podejmuje

dyrektor szkoły za zgodą nauczyciela.

3. Nauczyciel wyrażający zgodę na przyjęcie studentów na praktykę staje się automatycznie opiekunem praktyk w/w studentów i przyjmuje na siebie związane z tym obowiązki.

Wolontariusze

§ 43

1. Na terenie szkoły możliwe jest działanie wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez wolontariuszy, stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w p.1 jest możliwe po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Szkoły.

Rozdział 7

Wycieczki szkolne i „zielone szkoły”

§ 44

1. Szkoła może być organizatorem wypoczynku dzieci w formie wycieczek lub „zielonych szkół”.
2. Długość trwania wycieczek szkolnych oraz wyjazdów na „zielone szkoły” dla poszczególnych grup wyznacza dyrektor szkoły.
3. Każda wycieczka lub „zielona szkoła” musi mieć wyznaczonego kierownika, który odpowiada za stworzenie bezpiecznych warunków oraz opiekunów, którzy zapewniają właściwą opiekę wychowawczą.
4. Ilość opiekunów dla poszczególnych grup wyznacza dyrektor szkoły.

5. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczek lub „zielonych szkół” mogą sprawować: nauczyciele, rodzice, inne pełnoletnie osoby – za zgodą dyrektora szkoły.
6. Rodzice, jako opiekunowie w trakcie trwania wycieczek szkolnych lub wyjazdów na „zielone szkoły”, nie ponoszą odpowiedzialności prawnej.
7. Terminy zgłaszania dyrektorowi szkoły wycieczek lub „zielonych szkół”, opis dokumentacji, obowiązki kierownika oraz poszczególne zadania dla opiekunów, a także inne informacje dotyczące wycieczek szkolnych i wyjazdów na „zielone szkoły” zawarte są w odrębnym dokumencie szkoły pod nazwą Regulamin wycieczek szkolnych i wyjazdów na „zielone szkoły”

Rozdział 8

Finanse szkoły

§ 45

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Finanse szkoły pochodzą z:
 - 1) budżetu państwa i budżetu miasta,
 - 2) darowizn,
 - 3) działalności gospodarczej szkoły.
3. Finanse szkoły przeznaczone są na zapewnienie funkcjonowania szkoły, a w szczególności na: płace nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, wyposażenie szkoły, usługi, remonty itp.
4. Podstawę działalności finansowej szkoły stanowi plan finansowy opracowany przez dyrektora szkoły na rok kalendarzowy i zatwierdzony przez organ prowadzący.
5. Dysponentem środków finansowych jest dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły konsultuje projekt planu finansowego z radą pedagogiczną i radą rodziców.

7. Zasady prowadzenia i dokumentowania działalności finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 9

Zasady finansowania statutowych zadań szkoły

§ 46

1. Szkoła jest jednostką finansową, prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o przydzielony z budżetu miasta budżet na cele oświatowe.
2. Szkoła gospodaruje samodzielnie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację jej zadań.
3. Odpowiedzialność finansową za posiadane środki finansowe ponosi dyrektor szkoły.
4. Środki finansowe szkoły gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Za obsługę finansową szkoły odpowiada dyrektor szkoły i główny księgowy.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 47

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, okrągłej oraz stempla wg ustalonych wzorów i zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada sztandar, hymn szkolny, pieśń sztandarową, ceremoniał szkolny związany z Patronem Szkoły – Erazmem z Rotterdamu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut szkoły jest jawny a dostępny jest u dyrektora szkoły, w bibliotece szkolnej i sekretariacie szkoły.

5. Członkowie rady pedagogicznej są uprawnieni do wnioskowania o zmiany w statucie wg następującego trybu:

- 1) wnioski w formie pisemnej składa się w sekretariacie szkoły w celu przekazania ich komisji statutowej,
- 2) komisja statutowa rozpatruje wniosek pod względem formalnym i merytorycznym, w tym sprawdza czy proponowana zmiana jest zgodna z przepisami prawa,
- 3) komisja statutowa konsultuje wniosek z organami szkoły w świetle obowiązujących przepisów oświatowych,
- 4) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku komisja redaguje treść proponowanej zmiany do statutu.

6. Zmiany w statucie wprowadzane są uchwałą rady pedagogicznej podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady.

7. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców i uczniów z treścią statutu szkoły.

**Statut Szkoły zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej
nr2/2010/2011 z dnia 01.09.2010r. przy akceptacji Rady
Rodziców i Samorządu Uczniowskiego**

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....

Przedstawiciel Rady Pedagogicznej

.....

Przewodniczący Rady Rodziców

.....

Opiekun Samorządu Uczniowskiego

.....

Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego

.....