

# **Regulamin organizacji wycieczek szkolnych i innych imprez krajoznawczo-turystycznych**

**obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 7  
im. Erazma z Rotterdamu w Poznaniu**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358);
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku –Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r.w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 )
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz.102);
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U.z 2001 r. Nr 55, poz. 578);

7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz.752);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz.1095);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516);
- 10.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624);
- 11.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69);
- 12.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. poz. 1150);
- 13.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2015 r. poz. 109);
- 14.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055);
- 15.Statut Szkoły Podstawowej nr 7 w Poznaniu;

## **§ 1. Zasady ogólne.**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

## **§ 2. Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii;
  - b. poznawanie kultury i języka innych państw;
  - c. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - e. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
  - f. podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g. wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
  - h. przeciwdziałanie patologii społecznej;
  - i. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i miejscach (środki komunikacji publicznej, obiekty muzealne, obiekty przyrodnicze, obiekty sportowe i rekreacyjne, kąpieliska, tereny górskie);
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
  - a. wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
  - b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami";
  - c. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
  - d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
  - e. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania;
4. Organizator wypoczynku dzieci i młodzieży jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej

### **§ 3 Organizacja wycieczek**

1. Organizacja i program wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych, a także do możliwości finansowych uczestników.
2. Wycieczka lub impreza krajoznawczo - turystyczna powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Znosi się obligatoryjność ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków przypadku wycieczek i imprez organizowanych w kraju.
4. Warunkiem wyjazdu klasy na wycieczki, imprezy szkolne jest udział wszystkich uczniów danej klasy z wyjątkiem tych, którzy nie mogą

uczestniczyć w wycieczce z przyczyn zdrowotnych (nagłe przypadki ) lub losowych.

5. Zgodę na przeprowadzenie wycieczek i imprez udziela dyrektor szkoły.
6. Organizator (kierownik wycieczki), uzgadnia termin i cel wycieczki lub imprezy krajoznawczo - turystycznej z dyrektorem szkoły.
7. Po uzgodnieniu terminu wycieczki lub imprezy krajoznawczo - turystycznej, kierownik wycieczki, przedstawia dyrektorowi dokumentację w następujących terminach:
  - a. wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasa), - dwa dni przed terminem wyjścia;
  - b. wycieczki jednodniowe bez noclegu poza domem rodzinnym uczestników - trzy dni przed terminem wyjazdu;
  - c. wycieczki trzydniowe - jeden tydzień przed terminem wyjazdu;
  - d. wycieczki powyżej trzech dni - dziesięć dni przed terminem wyjazdu;
  - e. wycieczki zagraniczne - miesiąc przed rozpoczęciem;
8. Kierownik wycieczki przygotowuje następujący pakiet dokumentów:
  - a. kartę wycieczki (załącznik nr 1);
  - b. harmonogram wycieczki (załącznik nr 2);
  - c. listę uczestników (załącznik nr 3);
  - d. pisemne zgody - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo dziecka w wycieczce lub imprezie krajoznawczo – turystycznej (załącznik nr 4);
  - e. regulamin wycieczki (załącznik nr 5);
  - f. kopię umowy z biurem podróży – organizatorem zewnętrznym wyjazdu;
9. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora w celu zatwierdzenia.

10. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a kopia po powrocie z wycieczki – znajduje się w dokumentacji kierownika wycieczki.
11. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody ich rodziców /opiekunów/.
12. Rodzice powinni być pisemnie powiadomieni o:
  - a. miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę;
  - b. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;
  - c. dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu;
  - d. przewidywanej trasie wycieczki;
13. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
14. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
15. W wypadku zmiany warunków pogodowych dopuszcza się zmianę harmonogramu wycieczki.
16. Wszystkie wyjścia poza teren szkoły (wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne) w obrębie tej samej miejscowości powinny być wpisane do zeszytu wyjść.
17. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły; dopuszcza się inne rozwiązanie za zgodą rodziców.
18. Wychowawca klasy zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w szkole i dostarczenia jej do dyspozycji wicedyrektorowi szkoły .

## **§ 4 Finansowanie wycieczek**

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
  - a. z odpłatności uczniów biorących w niej udział;
  - b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
  - c. ze środków wypracowanych przez uczniów;
  - d. ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne;
  - e. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów;
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
7. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców a rozliczenie wycieczki przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

8. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki opiekunów.

### **§ 5 Obowiązki kadry i uczestników wycieczek**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kadrę wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o odpowiednich kwalifikacjach do zapewnienia bezpiecznych warunków i właściwej opieki wychowawczej.
2. Kierownikiem wycieczki/wypoczynku może być osoba:
  - a. niekaralna- zaświadczenie o niekaralności;
  - b. która ukończyła 18 lat;
  - c. posiada wykształcenie co najmniej średnie, nie dotyczy czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika, pełniących funkcję kierownika wypoczynku prowadzonych przez organizację harcerskie;
  - d. ukończyła kurs na kierownika wypoczynku ( zwalnia się z obowiązku ukończenia kursu na kierownika wypoczynku czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra oraz osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach);
  - f. posiada co najmniej trzyletni staż pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej uzyskane w okresie ostatnich 15 lat z wyjątkiem nauczycieli oraz czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra.
3. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a. przed planowanym wyjazdem uzyskanie zgody dyrekcji na organizację wycieczki;
- b. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- c. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
- d. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- e. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania w szczególności omawianie zasady bezpieczeństwa : na jezdniach ,dworcach kolejowych ,przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi;
- f. określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki, bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy;
- g. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt ekwipunek oraz apteczki pierwszej pomocy;
- h. organizacja transportu ,wyżywienia i noclegów dla uczestników;
- i. dokonanie podziału zadań wśród uczestników;
- j. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- k. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu, rozliczając się z uczniami i ich rodzicami i jeżeli środki pochodziły z Rady Rodziców to rozlicza się z Radą Rodziców;
- l. zabezpieczanie powrotu uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania tzn. określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki;
- m. dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny sprzęt i ekwipunek;

- n. informuje o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki;
4. Wychowawcą wypoczynku/wypoczynku może być osoba, która:
- a. osoba niekaralna- zaświadczenie o niekaralności;
  - b. osoba, która ukończyła 18 lat;
  - c. posiada wykształcenie co najmniej średnie, nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
  - d. ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu przewodnika, przewodników turystyki kwalifikowanej, instruktorów PTTK oraz trenerów i instruktorów sportu;
5. Do obowiązków opiekunów wycieczki należy :
- a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
  - b. sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego;
  - c. współdziałanie z kierownikiem wycieczki zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
  - d. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - e. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
  - f. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki/imprezy.
7. Opiekunem wycieczki może być każdy nauczyciel albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba. Każdy opiekun

zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczniów, uczestników wycieczki (oświadczenie jest częścią karty wycieczki).

## **§ 6 Prawa i obowiązki uczestników**

1. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych i merytorycznych wycieczki.
2. Przybycie na miejsce zbiórki zgodnie z harmonogramem.
3. Zgłoszenie swojego przybycia kierownikowi wycieczki.
4. Poinformowanie opiekuna wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych, które powinny uzupełnić apteczkę.
5. Wykonywanie poleceń kierownika wycieczki, opiekunów, pilota i przewodnika.
6. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
7. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscu pobytu dotyczących m.in. stosowania urządzeń elektrycznych, ognia, przestrzegania ciszy nocnej, zachowania się na obszarach chronionych itp.
8. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu a także higienę osobistą.
9. Pozostawienie czystości w środkach transportu i miejscach pobytu uczestników wycieczki.
10. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.
11. Nieoddalanie się od grupy oraz z miejsca zakwaterowania.

12. Zachowywanie się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury osobistej, pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.
13. Przestrzeganie zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
14. Inne – ustalone dla konkretnej grupy uczestników.
15. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu wycieczki - zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki i ponoszą wszelkie nadprogramowe koszty związane z bezpieczeństwem uczestników do czasu przejęcia opieki nad uczniem.

## **§ 7 Zasady bezpieczeństwa**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając: wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, a także odrębne przepisy regulujące organizację wycieczek i wyjazdów młodzieży szkolnej.
3. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących

- powyżej 1000 m, n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
4. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający Kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
  5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
  6. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
  7. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
  8. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach kajakach, jeżeli nie było to uwzględnione w programie wycieczki.
  9. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
  10. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą się kąpać tylko w obrębie „kąpielisk” i „pływalni” w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
  11. Nauka pływania może się odbywać tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
  12. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się po stały nadzór ratownik lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
  13. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się

w sprzęt ratunkowy.

14. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
15. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
16. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni należy:
  - a. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
  - b. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
17. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
18. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
19. Zabrania się pozostawiania uczestników wycieczek bez opieki zgłoszonego opiekuna w trakcie zajęć programowych z wyłączeniem czasu ciszy nocnej oraz czynności higienicznych.
20. Jako środki transportu dopuszcza się : autokar lub bus oraz środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.
21. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych/busem należy przestrzegać następujących zaleceń:
  - a. liczebność grupy powinna być dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;

- b. miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe, kierownik wsiada pierwszy i siada z przodu, a opiekun wsiada ostatni i siada z tyłu;
- c. przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą się tam znajdować dodatkowe miejsca do siedzenia, uczniowie podczas jazdy siedzą na swoich miejscach i jak są, to zapinają pasy;
- d. upewnić się czy kierowca posiada kwalifikacje kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru (ważne przez 6 miesięcy);
- e. kierowca może jechać maksimum 8 godzin w trakcie jazdy musi zrobić postoje w dozwolonych miejscach;
- f. autokar powinien być oznakowany kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej;
- g. przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności i tak samo po każdym postoju;
- h. podczas wysiadania, pierwszy wychodzi opiekun, ustawia grupę w bezpiecznym miejscu, liczy uczestników i bezpiecznie zaprowadza na odpoczynek;
- i. uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy;
- j. kierownik wysiada ostatni i sprawdza autokar.

#### 16. Przejazdy pociągami i środkami komunikacji miejskiej:

- a. opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów, w każdym przedziale musi być osoba dorosła (w takim przypadku należy wcześniej dokonać podziału grupy i wyznaczyć opiekuna);

- b. zasady wsiadania, rozmieszczenia uczniów i bagażu, sprawdzenie obecności oraz wysiadanie tak samo jak w przypadku jazdy autokarem;
- c. należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
- d. w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących;
- e. bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

22. Wycieczka piesza:

- a. wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu - 2 opiekunów na 30 uczniów;
- c. wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego (lub wycieczka do lasu) - 1 opiekun na 15 uczniów;
- d. w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- e. uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsc i warunków atmosferycznych oraz z elementami odblaskowymi;
- f. w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem można chodzić wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;

- g. w lesie należy poruszać się oznakowanymi szlakami turystycznymi (na terenie parków narodowych i krajobrazowych – wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach turystycznych;
- h. opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- i. przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i lesie.

## **§ 8 Wycieczki zagraniczne**

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w 2 pkt 3 .
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności :
  - a. nazwę kraju,
  - b. czas pobytu,
  - c. program pobytu,
  - d. imię i nazwisko kierownika i opiekunów,
  - e. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
5. W przypadku wycieczki zagranicznej niezbędne jest wykupienie ubezpieczenia uczestników imprezy zagranicznej od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca **dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego**.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
6. O ile w niniejszym Regulaminie jest mowa o dyrektorzce szkoły, osobą odpowiedzialną za organizację i zatwierdzenie wycieczek jest dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor szkoły.
7. Niniejszy regulamin jest załącznikiem do Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 w Poznaniu.

.....  
(pieczętka szkoły)

## Załączniki;

|                                                        |        |
|--------------------------------------------------------|--------|
| 1. Karta wycieczki                                     | str.19 |
| 2. Lista uczestników wycieczki                         | str.20 |
| 3. Zgoda – oświadczenie rodziców / opiekunów           | str.21 |
| 4. Harmonogram wycieczki                               | str.22 |
| 5. Regulamin uczestnika wycieczki                      | str.23 |
| 6. Rozliczenie finansowe wycieczki                     | str.24 |
| 7. Oświadczenie dla rodziców jako uczestnika wycieczki | str.25 |

## KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy .....

.....

.....

.....

Trasa wycieczki/imprezy .....

.....

.....

Zakwaterowanie (adres)

.....

.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa .....

Liczba uczestników: .....

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek lokomocji: .....

Godz. zbiórki: ..... Godz. powrotu: .....

### *Oświadczenie*

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy

Imię i nazwisko (podpis)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki

(podpis)

.....

.....  
(pieczęć szkoły)

**Załącznik nr 2**

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI kl. ....**

Numer i nazwa polisy .....

Wycieczka organizowana do ..... w dniu .....

| Lp. | Nazwisko i imię | Pesel ucznia | Adres zamieszkania | Nr telefonu do rodziców/opiekunów |
|-----|-----------------|--------------|--------------------|-----------------------------------|
|     |                 |              |                    |                                   |
|     |                 |              |                    |                                   |
|     |                 |              |                    |                                   |
|     |                 |              |                    |                                   |
|     |                 |              |                    |                                   |
|     |                 |              |                    |                                   |
|     |                 |              |                    |                                   |
|     |                 |              |                    |                                   |
|     |                 |              |                    |                                   |
|     |                 |              |                    |                                   |
|     |                 |              |                    |                                   |
|     |                 |              |                    |                                   |

Imię i nazwisko osób objętych indywidualnym ubezpieczeniem ( numer i nazwa polisy):

.....

.....

.....

( podpis wychowawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

1) Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki....., ucznia klasy ..... na wycieczkę / „ zieloną szkołę” ( imię i nazwisko)

do ..... w dniu .....

2) Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie .....

3) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki rozwiązaniem wycieczki a domem.

4) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

5) Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku: syn/córka

- dobrze/źle znosi jazdę autokarem;
- Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)  
.....  
.....
- w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki/ „zielonej szkoły”.

6) Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- adres zamieszkania .....

- telefon domowy (komórkowy) .....

- data i miejsce urodzenia .....

- PESEL dziecka .....

.....

data

.....

podpis rodziców /prawnych opiekunów

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY**  
**do .....**

Data: .....

Godzina wyjazdu: .....

Godzina powrotu z wycieczki/imprezy:.....

Ilość kilometrów:.....

Program na każdy dzień z uwzględnieniem przerw na posiłki i czas snu:

| <b>Data<br/>i godzina</b> | <b>Miejscowość</b> | <b>Ilość km</b> | <b>Program z adresem punktu noclegowego<br/>i żywieniowego</b> |
|---------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
|                           |                    |                 |                                                                |

ZATWIERDZAM

.....

(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI**

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
9. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką ratownika oraz opiekunów.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
11. Za wyrządzone szkody materialne koszty ponosi rodzic/opiekun prawny.
12. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

Podpisy uczestników wycieczki:

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Podpis ucznia |
|-----|------------------------|---------------|
|     |                        |               |
|     |                        |               |
|     |                        |               |
|     |                        |               |
|     |                        |               |
|     |                        |               |
|     |                        |               |
|     |                        |               |

**ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI**

klasy..... do..... w dniach .....

**WPŁYWY**

| L.P. | WYSZCZEGÓLNIENIE                        | KWOTA |
|------|-----------------------------------------|-------|
| 1.   | Opłatność uczestników                   |       |
| 2.   | Dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców |       |
| 3.   | Inne                                    |       |
|      | Razem wpływy                            |       |

**KOSZTY**

| L.P. | WYSZCZEGÓLNIENIE                           | KWOTA |
|------|--------------------------------------------|-------|
| 1.   | Transport                                  |       |
| 2.   | Wyżywienie                                 |       |
| 3.   | Noclegi                                    |       |
| 4.   | Przewodnik                                 |       |
| 5.   | Bilety wstępu do muzeum, teatru, kina itp. |       |
| 6.   | Opłaty za parking                          |       |
| 7.   | Ubezpieczenie                              |       |
| 8.   | Inne                                       |       |
|      | Razem wydatki                              |       |

Pozostała kwota..... zostaje przeznaczona na

.....

.....

(podpis kierownika wycieczki)